

 **Points forts** : Possibilité de valider les acquis de cette formation avec la certification ICDL. RS7529

Objectifs

- Éditer un document en utilisant les fonctions d'insertion et de sélection pour saisir, modifier et naviguer dans le contenu.
- Mettre en forme un document en appliquant le formatage du texte, des paragraphes et les styles pour structurer et clarifier le contenu.
- Enrichir un document en créant des tableaux et en insérant des objets (images, graphiques, dessins) pour illustrer et compléter l'information.
- Préparer un document pour l'impression en réglant la mise en page et en appliquant les vérifications pour assurer une production conforme.

Programme

► Construire un document long

- Travailler avec les Styles pour automatiser la mise en forme.
- Insérer une page de garde.
- Définir les en-têtes et pied de page, la numérotation des pages.
- Gérer les sauts de page : paragraphes et lignes solidaires, veuves et orphelines...
- Présenter un texte en plusieurs colonnes.

► Automatiser les manipulations

- Créer des notes de bas de page.
- Créer et utiliser les signets, les renvois, les liens hypertextes.
- Utiliser les sauts de section pour obtenir dans un même document marges, orientations, numérotations de pages différentes, en-têtes et pieds de pages différents.
- Utiliser l'explorateur de documents.
- Créer une table des matières à partir des styles.
- Travailler en mode plan

► Insérer des images et des objets dans un document

- Insérer une image à partir de la bibliothèque et à partir d'un fichier.
- Modifier une image (luminosité, contraste, découpe, ...).
- Utiliser les styles d'images.
- Créer un filigrane.
- Organiser les graphismes : grouper, dissocier, arrière-plan.
- Insérer et modifier un objet SmartArt.

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de nombreux exercices pratiques.



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr



Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie. Il maîtrise parfaitement les fonctionnalités du logiciel et sait adapter ses méthodes d'enseignement aux niveaux et besoins variés des apprenants.

Formateur expérimenté, sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Toute personne désirant utiliser le traitement de texte dans ses fonctionnalités avancées.

Prérequis

Avoir suivi le stage WORD Prise en main et maîtrise des opérations de base

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quiz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Possibilité de valider le module **ICDL RS7529 ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de Traitement de texte** ([Certificateur ICDL France Enregistré le 27/02/26](#))



Coût forfaitaire de l'ICDL : 80 € HT Carte valable quel que soit le nombre de modules passés (Tableur, Traitement de texte, Présentation...)

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

442 personnes formées en Informatique, numérique en 2025

90 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le 19/08/2026

Isneauville : Nous consulter



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr