



Points forts : avoir une vue générale et approfondie sur les régimes de retraite actuels, sur leurs réformes récentes et futures et sur vos droits, de gérer efficacement vos revenus et de votre patrimoine

Objectifs

- Organiser son dossier de retraite en amont du jour J
- Accepter tous les changements induits par cet événement
- Définir le mécanisme de la retraite pour les salariés de secteur privé

Programme

► Préparation des dossiers administratifs de retraite

► La retraite en France, comment ça marche ?

- Les principaux régimes de retraite de base.
- Les régimes de retraites complémentaires.

► Mettre en ordre sa carrière professionnelle

- Comment demander son relevé de carrière ?
- Comment le lire ?
- Quels éléments sont pris en compte pour la retraite : maladie, maternité, chômage invalidité, service militaire...
- Comment faire rectifier son dossier ? A qui s'adresser ?
- Adresses des organismes, sites Internet...
- Démonstrations/simulations.
- Comment est calculée la retraite ?
- Quelle retraite choisir et à quel âge ?
- Obtenir une estimation de tous ses droits.

► Déposer ses dossiers de retraite 4 à 6 mois avant la date choisie pour la cessation d'activité

- Où et comment les déposer ?
- Quels sont les documents à fournir ?
- Le paiement de la retraite.
- Les cotisations prélevées.

► Il convient de penser aussi à...

- Aviser son employeur.
- Que faire lorsqu'on est en situation de chômage, de préretraite ?
- Les indemnités journalières, l'invalidité...
- Le cumul emploi/retraite.

► Et ne surtout pas oublier

De s'informer sur les dispositions juridiques et fiscales de la transmission de patrimoine, la gestion et l'avenir de son épargne.

Démarche pédagogique

Apports théoriques et réponses aux questions

Formateur : A travaillé plus de 15 ans en service RH chez Airbus. Intervient exclusivement sur l'expertise retraite. Formatrice sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr



Préparer son départ à la retraite

Partie administrative

Durée : 1 jour, 7h **Format** : Présentiel **Tarif** : 580 € HT
Réf : E0527 – v09/26

Public

Les salariés du secteur privé et les contractuels de droits publics ayant le souci d'anticiper leur départ à la retraite

Prérequis

Départ en retraite prévue à moins de 36 mois ; prévenir les participants de venir avec leur relevé de carrière.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.
Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

916 personnes formées en Management et Communication en 2025

92 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le 19/08/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr