

 **Points forts** : Une pédagogie active qui privilégie l'apprentissage par l'action sur des situations proches du terrain.

Objectifs

Savoir comptabiliser l'ensemble des écritures comptables spécifiques en vue d'établir le bilan et le compte de résultat

- **Établir** les traitements comptables de fin d'exercice en vue de la réalisation du bilan et du compte de résultat
- **Découvrir** les principes comptables permettant de préparer les écritures de fin d'année
- **Calculer** l'impôt sur les sociétés
- **Enregistrer** les principales écritures d'inventaires et établir le projet de bilan et de compte de résultat
- **Mettre en place** un dossier de contrôle pour faciliter les travaux de fin d'exercice et garder une trace des options prises et des écritures passées

Programme

- ▶ **Le bilan et le compte de résultat**
 - Présentation du bilan et du compte de résultat
 - Les principes comptables à respecter
 - L'annexe des comptes annuels
 - Les étapes comptables nécessaires à l'établissement de la balance définitive et à l'élaboration des comptes annuels
- ▶ **Les écritures d'inventaire**
 - Les comptes de capitaux : affectation du résultat, réserves, subventions, provisions pour risques et charges, emprunts
 - Les comptes d'immobilisations : écritures d'acquisition et de cession des immobilisations, méthodes de calcul des amortissements, incidences fiscales et comptables, calcul des plus et moins-values, calculs des dépréciations des immobilisations financières
 - Les stocks : enregistrement des stocks début et fin d'exercice, variation des stocks,
 - Calcul et enregistrement des dépréciations des clients : provisions pour créances douteuses, créances irrécouvrables
 - Les régularisations des charges et produits :
 - Charges à payer et charges constatées d'avance
 - Produits à recevoir et produits constatés d'avance
 - Calcul et comptabilisation de l'IS
- ▶ **Le dossier de contrôle**
 - Pourquoi un dossier de contrôle :
 - Comment l'organiser
 - En cours d'année
 - En fin d'année
- ▶ **Cas complet**



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr

Démarche pédagogique

Un apprentissage par des cas pratiques.
Les mises en situations permettent d'organiser le contrôle des pièces comptables et la justification des comptes.
Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : intervenante experte en comptabilité et gestion, plus de 20 ans d'expérience en animation de formation. Également en activité en tant que Responsable comptable au sein d'entreprises, depuis 1990.

Formatrice sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Toute personne intervenant sur des missions de comptabilité et souhaitant réaliser les opérations de fin d'exercice.

Prérequis

Avoir suivi la formation Comptabilité Niveau 1 (Les écritures comptables) ou Comptabilité Niveau 2 (Les rapprochements et déclarations) ou être autonome sur les traitements courants de la comptabilité.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.
Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

134 personnes formées en Gestion, Comptabilité, Droit social en 2025

91 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le 19/08/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr