



**Points forts :** Groupe en nombre restreint pour faire émerger des projets personnels

## Objectifs

- Organiser son dossier de retraite en amont du jour J
- Accepter tous les changements induits par cet événement
- Définir le mécanisme de la retraite pour les salariés de secteur privé

## Programme

### Module 1 : la préparation administrative (7 heures)

#### ► Préparation des dossiers administratifs de retraite

#### ► La retraite en France, comment ça marche ?

- Les principaux régimes de retraite de base.
- Les régimes de retraites complémentaires.

#### ► Mettre en ordre sa carrière professionnelle

- Comment demander son relevé de carrière ?
- Comment le lire ?
- Quels éléments sont pris en compte pour la retraite : maladie, maternité, chômage invalidité, service militaire...
- Comment faire rectifier son dossier ? A qui s'adresser ?
- Adresses des organismes, sites Internet...
- Démonstrations/simulations.
- Comment est calculée la retraite ?
- Quelle retraite choisir et à quel âge ?
- Obtenir une estimation de tous ses droits.

#### ► Déposer ses dossiers de retraite 4 à 6 mois avant la date choisie pour la cessation d'activité

- Où et comment les déposer ?
- Quels sont les documents à fournir ?
- Le paiement de la retraite.
- Les cotisations prélevées.

#### ► Il convient de penser aussi à...

- Aviser son employeur.
- Que faire lorsqu'on est en situation de chômage, de préretraite ?
- Les indemnités journalières, l'invalidité...
- Le cumul emploi/retraite.

#### ► Et ne surtout pas oublier

De s'informer sur les dispositions juridiques et fiscales de la transmission de patrimoine, la gestion et l'avenir de son épargne.

## Démarche pédagogique

Apports théoriques et réponses aux questions

**Formateur :** A travaillé plus de 15 ans en service RH chez Airbus. Intervient exclusivement sur l'expertise retraite. Formatrice sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Les salariés du secteur privé et les contractuels de droits publics ayant le souci d'anticiper leur départ à la retraite

## Prérequis

Départ en retraite prévue à moins de 36 mois ; prévenir les participants de venir avec leur relevé de carrière.

## Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**817** personnes formées en Management et Communication en 2024 - **91%** Taux de satisfaction à chaud 2024

## Dates de session

Mises à jour le 21/08/2025

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Isabelle PROTAIS** 02.35.59.44.17 - [isabelle.protais@ceppic.fr](mailto:isabelle.protais@ceppic.fr)



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

**CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)**