



Points forts : Une pédagogie active avec de nombreuses mises en action

Objectifs

- Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs.
- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat.
- Comptabiliser la TVA sur les opérations d'achat.
- Participer aux opérations de clôture du processus achat.
- Participer efficacement au dispositif de contrôle interne.

Programme

► Maîtriser les principaux aspects juridiques des contrats commerciaux

- L'application des conditions générales d'achat ou de vente.
- Les clauses utiles à connaître.
- Les délais de paiement.

► Contrôler et ordonnancer les factures

- Les obligations liées à la facturation.
- Valider la conformité de la facture.
- Contrôle, bon à payer et ordonnancement.
- Les factures électroniques : les contrôles à mettre en place.
- Traiter les litiges et les demandes d'avoir.

► Traiter la TVA sur les factures fournisseurs

- Rappel du mécanisme de la TVA.
- Les règles et conditions de déductibilité de la TVA.

► Comptabiliser les factures et les avoirs

- La comptabilisation des factures et avoirs.
- Les factures d'acomptes.
- Les investissements.
- La distinction entre immobilisations et charges.
- Les factures en devises.

► Participer à l'élaboration des situations comptables

- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- Les règles de rattachement des charges à la période.
- La comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance.

Démarche pédagogique

Les mises en situations permettent d'organiser le contrôle des pièces comptables et la justification des comptes.

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : intervenante experte en comptabilité et gestion, plus de 20 ans d'expérience en animation de formation. Formatrice sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Employé du service administratif et comptable.

Prérequis

Il est conseillé d'avoir participé au préalable à la formation "Comptabilité niveau 1 : initiation à la comptabilité" ou d'avoir un niveau équivalent.

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

202 personnes formées en Gestion, Comptabilité, Droit social en 2024 - **88%** Taux de satisfaction à chaud 2024

Dates de session

Mises à jour le 21/08/2025

Nous consulter



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

F031 – Version C – P2 - Fiche programme stage court

