



Points forts : Un formateur infographiste de métier qui apporte la compétence technique logicielle ainsi que le conseil en communication

Objectifs

- Gérer la mise en page d'un texte.
- Enregistrer et imprimer une composition.
- Réaliser des maquettes

Programme

- ▶ **Prise en main du logiciel**
 - Présentation de l'interface
 - Création de nouveaux documents
 - Enregistrement
 - Compatibilité entre versions différentes du logiciel
 - Options d'affichage
- ▶ **Mise en page de document**
 - Format de document
 - Gestion des pages
 - Notion de gabarit
 - Numérotation des pages
- ▶ **Dessin d'objets et de blocs**
 - Dessin d'objets simples
 - Sélections
 - Manipulations d'objets et de blocs (Déplacement, Taille, Superposition, Association, Verrouillage, Copie, Rotation, Alignement)
 - Rectangles arrondis
- ▶ **Travailler avec les couleurs**
 - Créer un nuancier de base
 - Appliquer de la couleur aux objets
- Contours personnalisés
- ▶ **Travailler avec le texte**
 - Création et importation de texte
 - Texte captif (dans une forme)
 - Chaînage
 - Mise en forme de texte
 - Commandes diverses
- ▶ **Importer des illustrations**
 - Importation d'images
 - Gestion des liens d'images
 - Manipuler les images
 - Transparence et effets d'images
- ▶ **Travailler avec les tableaux**
 - Importer un tableau Excel
 - Créer ou modifier un tableau dans In Design
- ▶ **Finaliser le document**
 - Contrôle du document
 - Enregistrer un document en modèle
 - Impression
 - Exportation PDF.

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de nombreux exercices pratiques.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Toute personne débutant en PAO.

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

4 437 personnes formées au CEPPIC en 2023

Dates de session

Mises à jour le 03/09/2024

Nous consulter



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise