



**Points forts** : Pour vous lancer facilement dans votre première action à l'export.

## Objectifs

- Repérer les fondamentaux de l'organisation d'une exportation.
- Identifier les interlocuteurs à qui s'adresser à chaque étape du processus.

## Programme

### ► La chaîne logistique d'une exportation

- Les différentes étapes
- Les interlocuteurs incontournables
- Les différents modes de transport
- Les différents documents de transport
- Les Incoterms et leur incidence sur la gestion logistique de l'exportation

### ► Les formalités douanières

- Qui peut dédouaner ? Pourquoi ? Comment ? : Quid des principales procédures et régimes, et principaux documents.
- TVA : l'exonération de TVA à l'exportation et le contrôle de la sortie fiscale de vos marchandises

### ► Les moyens de paiement à l'international

- SEPA et SWIFT
- Remise documentaire, crédit documentaire : fonctionnement et incidences documentaires

## Démarche pédagogique

Plusieurs documents sont remis aux participants à titre d'outils pour aider à la mise en œuvre des exportations dans des conditions adaptées aux exigences du commerce international ; carnet d'adresses pour effectuer l'indispensable veille économique.

**Formateur** : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Collaborateur d'entreprises n'ayant jamais exporté ni importé ou très peu.

## Prérequis

Pas d'exigence spécifique

## Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**4 437** personnes formées au CEPPIC en 2023

## Dates de session

Mises à jour le 22/08/2024

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Isabelle PROTAIS** 02.35.59.44.17 - [isabelle.protais@ceppic.fr](mailto:isabelle.protais@ceppic.fr)



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise