

 **Points forts** : 1<sup>ère</sup> approche avec les différents types d'écrits

## Objectif

- Maîtriser les fondamentaux de la rédaction professionnelle

## Programme

- ▶ **Connaître les différents types d'écrits professionnels** : le courrier électronique, la note de service, la lettre, le compte rendu d'entretien téléphonique, le compte rendu de réunion, le rapport, etc.
- ▶ **Différencier les structures de chaque type d'écrit**
- ▶ **Recueillir les formules adaptées en fonction de l'interlocuteur et rédiger en situation**
- ▶ **Connaître et utiliser des outils informatiques utiles pour la mise en forme et l'orthographe** : polices, paragraphes, auto-correcteur, sites gratuits
- ▶ **Connaître les règles élémentaires de lisibilité et d'orthographe nécessaires pour rédiger des écrits adaptés, méthode de relecture et d'auto-correction**

## Public

Toute personne amenée en contexte professionnel à rédiger des documents (assistante de direction, ingénieur, demandeur d'emploi...).

## Démarche pédagogique

Groupes de niveaux homogènes de 3 personnes minimum.

Études de cas, mises en situation, jeux de rôles.

Possibilité de cours particuliers.

Autoformation et consolidation des acquis en E-learning tutoré.

En option : accès illimité pendant 1 an au projet Voltaire : 185 € HT

## Prérequis

Maîtriser les bases de l'orthographe et de la grammaire françaises.

## Modalités d'évaluation

Validation : Test d'acquisition de la compétence à l'issue de chaque module (Ex. : jeux de rôles, mises en situations professionnelles, exercices pratiques, quizz...).

Possibilité de passer la certification Voltaire.

Chaque participant complète également un test d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**4 437** personnes formées au CEPPIC en 2023

## Dates de session

Mis à jour le 18/09/2024

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Nadège BILE** 02.35.59.44.06 - [nadege.bile@ceppic.fr](mailto:nadege.bile@ceppic.fr)



*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*