

Objectifs

Découvrir et pratiquer les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365 pour communiquer collaborer.

Programme

- Communiquer avec Teams
- Travailler en équipe avec Teams
- Créer et partager des documents en ligne avec Office Online
- Co-gérer des documents de référence avec SharePoint Online
- Découvrir d'autres outils de collaboration : Forms, Sway, Stream, Yammer.

Démarche pédagogique

Exposés théoriques, mises en pratique sous la conduite du formateur.
Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis.

Formateur :

Formatrice expérimentée, sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services et outils de Microsoft 365 pour communiquer et collaborer

Prérequis

Pas d'exigence spécifique


Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr




Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Laetitia LIENARD

02.35.59.44.13

laetitia.lienard@ceppic.fr

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Laetitia LIENARD

02.35.59.44.13

laetitia.lienard@ceppic.fr