



**Points forts :** Possibilité de valider les acquis de cette formation avec la certification ICDL. RS5591

## Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées du logiciel pour renforcer l'impact de ses présentations

## Programme

- ▶ **Rappels sur les transitions et les animations.**
- ▶ **Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation**
  - Comprendre l'utilisation des différents types d'effets
  - Appliquer des effets d'animation aux objets
  - Gérer l'automatisation des effets
  - Modifier l'ordre des animations sur un objet
- ▶ **Paramétrer les animations**
  - Estomper l'objet à la fin de l'animation
  - Modifier le sens, la durée, la vitesse de l'animation
- ▶ **Créer des organigrammes et des diagrammes**
  - Insérer un organigramme pour présenter ses collaborateurs
  - Mettre en forme l'organigramme
  - Animer l'organigramme
- ▶ **Présenter vos chiffres sous forme de tableaux ou de graphiques**
  - Insérer un tableau
- Insérer un graphique et utiliser un tableau Excel comme source de données
- Modifier le graphique
- Animer le tableau et / ou le graphique
- ▶ **Intégrer des éléments provenant de diverses applications**
  - Insérer du texte provenant d'un document Word
  - Copier / Coller un tableau Excel dans PowerPoint avec liaison
  - Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- ▶ **Rendre la présentation interactive**
  - Créer une diapositive de résumé contenant les titres de toutes les diapositives
  - Insérer des liens hypertextes pour se déplacer entre les diapositives
  - Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou une autre présentation PowerPoint
  - Insérer un bouton d'action pour se déplacer entre les diapositives en mode diaporama

## Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de nombreux exercices pratiques.

**Formateur :** Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Toute personne amenée à créer des supports visuels pour des réunions de travail ou des formations.

## Prérequis

Avoir suivi le stage "Réaliser des présentations efficaces" ou posséder les compétences équivalente

## Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**5 453** personnes formées en 2022

Possibilité de valider le module Présentations de l'ICDL.

**Coût forfaitaire de l'ICDL :** 80 € HT Carte valable quel que soit le nombre de modules passés (Tableau, Traitement de texte, Présentation...)



## Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce  
76230 ISNEAUVILLE



[www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)



Toutes nos formations  
sont réalisables  
sur mesure en  
intra-entreprise

## CONTACT

Laetitia LIENARD

02.35.59.44.13

[laetitia.lienard@ceppic.fr](mailto:laetitia.lienard@ceppic.fr)

