

## Objectifs

Savoir utiliser Power BI pour analyser, visualiser des données et générer des rapports simples

## Programme

- ▶ **Importer des données**
  - D'un fichier (fichier plat type txt, fichier Excel)
  - D'une base de données
- ▶ **Nettoyer et transformer les données**
  - Sélectionner les colonnes et les lignes utiles
  - Transformer les colonnes
- ▶ **Composer un rapport, créer des indicateurs**
  - Créer des mesures avec les fonctions statistiques
  - Présenter les données
  - Mettre en place des graphiques, des cartes
- ▶ **Publier et partager le rapport**
  - Partager le PBIX
  - Exporter vers PDF
  - Publier vers le web

## Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de quizz.

**Formateur** : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Analystes, consultants, chefs de projets, développeurs, contrôleurs de gestion et toutes personnes ayant des rapports dynamiques à concevoir.

## Prérequis

Savoir déjà manipuler Excel et la suite Office.

## Modalités d'évaluation


Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**5 453** personnes formées en 2022

## Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce  
76230 ISNEAUVILLE

 [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)



Toutes nos formations  
sont réalisables  
sur mesure en  
intra-entreprise

## CONTACT

**Laetitia LIENARD**

02.35.59.44.13

[laetitia.lienard@ceppic.fr](mailto:laetitia.lienard@ceppic.fr)