

## Objectifs

- Acquérir certaines connaissances en lien avec les fonctions occupées ou recherchées par les stagiaires.
- Maîtriser l'utilisation de Microsoft Outlook sous Office 365 pour la messagerie et les calendriers partagés.

## Programme

### ► Prise en main d'Outlook Office 365 (WEB)

#### Démarrage rapide : messagerie et calendrier

- Principe des boîtes unifiées et boîtes partagées
- Personnaliser un message (signature)
- Créer et envoyer un courrier
- Gestion des courriers et dossiers
- Calendriers partagés services et groupes de calendriers
- Transfert de mails / Message d'absence (activation du répondeur)
- Partage du calendrier avec des membres de son organisation

### ► Prise en main d'Outlook Office (logiciel)

- Personnaliser un message (signature)
- Créer et envoyer un courrier
- Gestion des courriers et dossiers
- Message d'absence (activation du répondeur)

### ► La sécurité sous Outlook Office 365

- Cryptage des données et ISO 27001 / RGPD droits et devoirs sur les -messageries
- Sensibilisation aux attaques via mails (cryptolockers et -ransomwares, phishing)
- Préservation de la bande passante : cache et travail hors connexion
- Restauration de données Outlook Web et Application

## Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de quizz.

**Formateur** : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Utilisateurs ayant acquis les connaissances de base de la suite Microsoft Office.

## Prérequis

Avoir des connaissances de la base de la suite Microsoft Office.

## Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**5 453** personnes formées en 2022

## Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce  
76230 ISNEAUVILLE

 [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)



Toutes nos formations  
sont réalisables  
sur mesure en  
intra-entreprise

## CONTACT

**Laetitia LIENARD**

02.35.59.44.13

[laetitia.lienard@ceppic.fr](mailto:laetitia.lienard@ceppic.fr)