



Points forts : Un manager qui est clair dans ses exigences et qui sait dire les choses, sécurise ses collaborateurs, renforce sa crédibilité, possibilité en intra pour une harmonisation des pratiques

Objectifs

- Aborder l'entretien de recadrage sans appréhension, avec bienveillance
- Eviter l'escalade et co-construire des solutions
- Dire les choses délicates sans harceler
- Être acteur de la prévention des RPS au quotidien

Programme

► Situer l'entretien de recadrage dans la boîte à outil du Manager

- Les enjeux pour le manager, le collaborateur, et l'entreprise
- La définition et les objectifs d'un entretien de recadrage
- La place de l'entretien dans le processus relationnel avec les collaborateurs

Echanges : Le formateur met à plat les écarts des représentations pour les faire évoluer et faciliter la prise de conscience par les managers de leurs propres freins

► La bonne communication : être assertif

- Evaluer son style relationnel
- S'entraîner à l'écoute active : questionnement, reformulation, synthèse
- Se positionner de façon adéquate, calibrer son attitude et celle de son interlocuteur pour établir un échange constructif

► Mener un entretien de recadrage

- La préparation de l'entretien. La collecte des faits
- Les différentes phases de l'entretien.
- Formuler clairement l'objectif en choisissant les termes pour ne pas mettre l'interlocuteur sur la défensive, et engager le dialogue
- Les règles de fond et de forme
- Amener le collaborateur à s'expliquer sans qu'il se sente jugé
- Rappeler les enjeux et les impacts de la situation évoquée, les règles en vigueur
- Réguler les échanges dans les moments délicats
- Valoriser les points clés de l'entretien
- Orienter l'entretien vers des solutions
- Faire formuler des objectifs SMART. Remotiver le collaborateur
- Obtenir un engagement
- Faire accepter une décision
- Tracer l'entretien, selon les procédures internes
- Le suivi de l'entretien

Autodiagnostic. Exercices en binôme

Jeux de rôles

Démarche pédagogique

Exercices pratiques. L'animateur fait les apports à partir du débriefing des échanges et des jeux de rôles, en fonction des acquis et des besoins des participants.

Intervenant sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie

Public

Tout manager ayant à mener des entretiens de recadrage tout en conservant une relation de confiance avec ses collaborateurs

Prérequis

Avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE



www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Ophélie HIRACHE

02.35.59.44.15

ophelie.hirache@ceppic.fr