

 **Points forts :** Une formation ciblée qui répond à un besoin précis. Des apports directement applicables à votre contexte professionnel.

Objectifs

Maîtriser les formules les plus utilisées en entreprise.

Programme

► Créer des formules de calcul simples.

- Créer et recopier des formules avec les références relatives et absolues.
- Utiliser l'Assistant Fonction pour les fonctions statistiques : somme, moyenne, maximum, minimum, comptage.

► Utiliser les fonctions dans les formules de calcul

- Les fonctions date et heure.
- Les fonctions de texte : extraire une partie de texte, transformer le texte d'une cellule...
- Les fonctions conditionnelles : Si, Si Et, Ou, Si imbriquées, Somme.Si, NB.Si.
- Les fonctions matricielles : Recherche V et H, Rang, Mode...
- Nommer les plages de cellules pour les utiliser dans les fonctions.

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Utilisateur d'Excel dans ses fonctionnalités courantes

Prérequis

Maîtriser les fonctionnalités de base

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr

 Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Laetitia LIENARD

02.35.59.44.13

laetitia.lienard@ceppic.fr