



Points forts : Une formation ciblée qui répond à un besoin précis. Des apports directement applicables à votre contexte professionnel.

Objectifs

Acquérir les fonctionnalités avancées tableur pour manipuler et exploiter les données en grande quantité.

Programme

► Structurer une liste de données

- Principe, définition et construction.
- Personnaliser l'affichage en figeant les volets.
- Contrôler les saisies avec la validation des données : listes déroulantes, alertes...

► Gérer une liste de données

- Trier des données à partir d'une ou plusieurs clés.
- Calculer des sous-totaux.
- Rechercher ou extraire des données avec des filtres simples et avancés.
- Utiliser des repères visuels pour lire les données avec les mises en forme conditionnelles (barres de données, jeux d'icônes, nuances de couleurs).

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Utilisateur d'Excel dans ses fonctionnalités courantes

Prérequis

Maîtriser les fonctionnalités de base

Modalités d'évaluation


Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.


5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr

 Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Laetitia LIENARD

02.35.59.44.13

laetitia.lienard@ceppic.fr