



Points forts : création d'une fiche méthode de délégation

Objectifs

- Cultiver les talents de son équipe
- Assurer la motivation intrinsèque de ses collaborateurs
- Favoriser la relation interdépendante au sein de son équipe

Programme

- **Utiliser la délégation comme un levier de la performance**
 - L'intérêt pour : le manager, le collaborateur, l'équipe, l'entreprise, les clients et autres services externes
 - Définir le cadre et les règles de fonctionnement d'une délégation
 - Identifier les missions déléguables
- **Organiser le processus de délégation**
 - Transformer sa délégation en objectif SMART
 - Appliquer l'approche du management agile pour motiver et faire adhérer
 - Structurer les étapes de la délégation
- **Communiquer pour donner du sens et fédérer**
 - DISC : où en êtes-vous dans votre mode de communication actuelle ?
 - Appliquer les principes d'écoute du manager coach :
 - Écoute active
 - Feedback

Démarche pédagogique

Chaque participant travaillera sur une future délégation spécifique à mettre en place. Des outils de brainstorming et Mindmapping seront à disposition pour une meilleure réflexion du groupe.

Formateur : Intervenant sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie

Public

Manager hiérarchique ou transversal ayant le pouvoir d'agir sur son organisation personnelle et celle de son équipe.

Prérequis

Pas d'exigence spécifique.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE



www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Ophélie HIRACHE

02.35.59.44.15

ophelie.hirache@ceppic.fr