 **Points forts** : Le groupe en nombre restreint permet la qualité des échanges et le travail spécifique sur les situations rencontrées pour une progression visible

Objectifs

- Se situer clairement dans son rôle d'assistant(e)
- Cerner les besoins de son ou ses managers
- Communiquer de façon constructive pour mener à bien sa mission
- S'affirmer dans son rôle d'assistant(e) tout en restant dans la limite de ses attributions
- Jouer un rôle d'interface

Programme

► Appréhender la réalité de sa mission

- Identifier les priorités de sa mission.
- Délimiter ses "zones d'initiative" et les limites.
- Comprendre les spécificités de la relation Assistant(e)/Managers.
- Jouer un rôle d'interface.

► Bien connaître son ou ses manager(s) pour mieux collaborer

- Appréhender les conditions de réussite du travail collaboratif.
- Identifier le "style" de management : directif, participatif, paternaliste, délégué.
- Comprendre leurs objectifs et leurs méthodes de travail.
- Instaurer un "climat de confiance" (empathie et assertivité).
- Identifier ses attentes et exigences spécifiques pour mieux y répondre, et faciliter la prise de décision.

► Optimiser la communication avec son manager ou ses managers

- Développer son efficacité professionnelle, développer les bonnes pratiques.
- Optimiser la communication avec son ou ses managers.
- Faciliter les prises de décision de son ou ses manager(s).
- Relayer la communication : ce qu'il faut obtenir, ce qu'il faut transmettre.
- Savoir "convaincre" avec tact : présenter, suggérer, proposer.
- Savoir traiter les priorités.

► Développer son efficacité professionnelle

- Adopter les bonnes pratiques.
- Se poser les bonnes questions.
- Développer des automatismes.
- Assurer le suivi de ses actions.

► Bon à savoir

Groupe restreint pour du sur-mesure.

Démarche pédagogique

Autodiagnostic. Analyse des difficultés rencontrées. Exercices de communication

Formateur : intervenant sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie

Public

Assistants souhaitant répondre sereinement aux exigences de sa mission, notamment dans son rôle d'interface.

Prérequis

Pas d'exigence spécifique

Modalités d'évaluation


Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.


5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr

 Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT
Isabelle PROTAIS
02.35.59.44.17

isabelle.protais@ceppic.fr