



Points forts : Approche interactive et proactive. Etude de cas individualisé
Formateur(trice) expérimenté(e) et expert(e) dans la conduite d'audit

Objectifs

- Acquérir la méthodologie et les techniques de l'audit selon le référentiel d'audit 19011
- Comprendre la norme ISO 9001- 2015 pour identifier et en extraire les exigences recherchées pendant l'audit

Programme

Jour 1

- ▶ **Le système de management de la qualité selon L'ISO 9001-2015**
 - Les 7 principes du management de la qualité
 - L'approche processus et leurs interactions
 - le cycle PDCA (Plan-Do- Check-Act)
 - L'approche par les risques et opportunités
 - La satisfaction des clients
- ▶ **Les termes et les définitions**
 - HLS (High Level Structure)
- ▶ **Le contexte**
 - Le contexte interne/externe
 - Les besoins et attentes des parties prenantes
 - Le domaine d'application
- ▶ **Identifier et comprendre les exigences clés de la Norme ISO 9001-2015**
 - ▶ La notion de leadership
 - ▶ La planification des actions à mettre en œuvre
 - ▶ L'identification et l'intégration des ressources nécessaires au SMQ
 - ▶ La réalisation des activités opérationnelles
 - ▶ L'évaluation et l'amélioration
- ▶ **Surveillance, mesure, analyse et évaluation**
- ▶ **Non-conformité et actions correctives**
- ▶ **L'amélioration continue**

Jour 2

- ▶ **Connaître les principes et les bases de l'audit selon l'ISO 19011**
 - Types, référentiels et champs d'audits
 - Le processus d'audit
- ▶ **Maîtriser et adapter son comportement d'auditeur**
 - Les acteurs de l'audit : craintes et attentes, rôles, responsabilités
 - Les qualités personnelles et les compétences des auditeurs
 - Comportement, attitude et déontologie d'audit
- ▶ **Préparer l'audit**
 - Définir le champ d'audit
 - Selon les critères ou référentiels concernés
 - selon les attentes du "client" de l'audit
 - L'examen des documents et sources d'informations pour construire son plan et sa trame d'audit
- ▶ **Réaliser l'audit**
 - Réunion d'ouverture
 - Déroulement des entretiens
 - Recherche, examen des preuves et prise de notes
 - La communication lors de l'audit (Techniques de vérification et de questionnement)
- ▶ **Conclure l'audit**
 - La formalisation des constats
 - La réunion de clôture et la rédaction du rapport d'audit
 - Les activités de suivi d'audit

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur(trice) : Formateur(trice) sélectionné(e) par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.



194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE



www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Sandrine HERLEN

02.35.59.44.12

sandrine.herlen@ceppic.fr

Public

Toute personne souhaitant réaliser des audits en interne ou chez les fournisseurs selon un référentiel donné.
Groupe de 12 personnes maximum

Prérequis

Connaissance de l'entreprise. Connaissance des normes ou référentiels concernés par l'audit

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

 www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Sandrine HERLEN

02.35.59.44.12

sandrine.herlen@ceppic.fr