



Points forts : Formation animée par un avocat spécialisé en droit du travail.

Objectifs

- Définir les attributions de CSE
- Décrire les moyens d'action du CSE
- Identifier les droits et devoirs des membres

Programme

Missions des membres du CSE

- Présentation des réclamations des salariés à l'employeur
- Assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
- Communication avec l'inspection du travail
- Consultations obligatoires du CSE
- Prévention et surveillance des risques physiques et psychiques
- Droit d'alerte et droit de retrait
- Déclenchement et suivi d'une procédure d'enquête

Moyens à la disposition des membres du CSE

- Affichage
- Autres moyens de communication
- Mandat des délégués
- Effectifs des membres de CSE
- Protection spéciale des représentants du personnel

Réunions des membres du CSE

- Préparation des réunions CSE
- Déroulement des réunions CSE
- Compte rendu des réunions CSE

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Membres et futurs membres du CSE - Dirigeants - Responsables RH

Prérequis

Pas d'exigence spécifique.

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE



www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Ophélie HIRACHE

02.35.59.44.15

ophelie.hirache@ceppic.fr