



Points forts : Une formation ciblée qui vous rendra opérationnel pour vos applications professionnelles.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités collaboratrices de sites SharePoint 2016 et SharePoint sur Office 365 : listes, calendriers, tâches et bibliothèques de documents.
- Retrouver rapidement des documents avec les outils de recherches.
- Maîtriser les interactions entre SharePoint et Office.

Programme

► Notions de Cloud : Distingo Cloud Microsoft Personnel (OneDrive) et entreprise (SharePoint)

- Prérequis : Les limites imposés par Microsoft

► Comprendre la navigation dans SharePoint :

- Structure de votre SharePoint
- Présentation des applications et du "contenu du site"
- Présentation des listes et bibliothèques
- Ouvrir un document dans une application Office "Online"
 - Ouvrir un document dans une application Office "Desktop"
 - Télécharger un document

► Création de contenu sous SharePoint:

- Le menu du document
- Utilisation des onglets de "Bibliothèques"
- Créer un document avec Office "Online"***
- Modifier / extraire / archiver un document
- Organisation par dossiers / Partager un dossier /
- Gestion des versions d'un même document
- Partages : Envoi d'un lien d'un document par mail / Les "liens -durables"
- Créer des alertes sur un document, sur la bibliothèque
- Supprimer / récupérer un document (corbeille)

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de quizz.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie. Il est expert des outils collaboratifs Microsoft, chargé d'accompagner les apprenants dans la prise en main d'Office 365, la gestion documentaire sur SharePoint et les bonnes pratiques de travail en équipe dans un environnement numérique connecté.

Public

Utilisateurs ayant acquis les connaissances de base de la suite Microsoft Office.



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Prérequis

Avoir des connaissances de la base de la suite Microsoft Office.

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quiz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap

: referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

442 personnes formées en Informatique, numérique en 2025

90 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le **26/08/2026**

Isneauville : Nous consulter



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr