



Points forts : Une formation ciblée qui vous rendra opérationnel pour vos applications professionnelles.

Objectifs

- Transposer certaines connaissances en lien avec les fonctions occupées ou recherchées par les stagiaires.
- Maîtriser l'utilisation de Microsoft Outlook sous Office 365 pour la messagerie et les calendriers partagés.

Programme

► Prise en main d'Outlook Office 365 (WEB)

- Démarrage rapide : messagerie et calendrier
- Principe des boîtes unifiées et boîtes partagées
- Personnaliser un message (signature)
- Créer et envoyer un courrier
- Gestion des courriers et dossiers
- Calendriers partagés services et groupes de calendriers
- Transfert de mails / Message d'absence (activation du répondeur)
- Partage du calendrier avec des membres de son organisation

► Prise en main d'Outlook Office (logiciel)

- Personnaliser un message (signature)
- Créer et envoyer un courrier
- Gestion des courriers et dossiers
- Message d'absence (activation du répondeur)

► La sécurité sous Outlook Office 365

- Cryptage des données et ISO 27001 / RGPD droits et devoirs sur les -messageries
- Sensibilisation aux attaques via mails (cryptolockers et -ransomwares, phishing)
- Préservation de la bande passante : cache et travail hors connexion
- Restauration de données Outlook Web et Application

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de quizz.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie. Le formateur Outlook 365 est un professionnel de la communication numérique et de l'environnement Microsoft 365, capable de former tout type de public à l'utilisation optimale de la messagerie, du calendrier, des contacts et des outils collaboratifs pour un gain d'efficacité au quotidien.

Public

Utilisateurs ayant acquis les connaissances de base de la suite Microsoft Office.



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Prérequis

Avoir des connaissances de la base de la suite Microsoft Office.

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quiz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

442 personnes formées en Informatique, numérique en 2025

90 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le 19/08/2026

Isneauville : Nous consulter



Contact et Inscription

Laetitia LIENARD 02.35.59.44.13 - laetitia.lienard@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise