



Points forts : Une formation qui allie cadre réglementaire, posture managériale et outils RH. Elle se distingue par une approche pratique renforcée par des mises en situation avec un comédien pour développer les compétences relationnelles.

Objectifs

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- Utiliser les notions clés de l'évolution professionnelle en termes de qualification et d'emploi
- Exploiter l'entretien comme véritable outil RH.

Programme

- **Les objectifs de l'entretien professionnel, différence avec l'entretien annuel**
- **Préparer l'entretien professionnel**
 - Informer le collaborateur sur le cadre de l'entretien professionnel et l'amener à préparer son entretien
 - Rassembler les informations utiles (fiche de poste, état des formations suivies par le collaborateur, ...)
 - Se repérer dans les différents dispositifs de formation (CPF, VAE, Bilan de compétences, CEP...)
- **Conduire l'entretien professionnel : les étapes**
 - Accueillir : présentation des objectifs et du contexte
 - Détecter et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation
 - Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel et les actions de développement à mener
- **Utiliser les supports de l'entretien professionnel**
 - Le contenu de l'entretien : proposition d'une trame type
 - Les grilles d'aide à l'analyse des compétences
 - Rédiger le compte-rendu
 - Transmettre les informations au service RH
- **Gérer le parcours du collaborateur à 6 ans**
 - Rappel des indicateurs et des sanctions pour l'entreprise en cas de non-gestion
 - Suivre les actions de développement définies
- **Favoriser le dialogue et l'échange**
 - Créer un climat de confiance, les attitudes physiques positives
 - Écouter : techniques d'écoute active, reformulation, questionnement, feed-back
- **Entraînement à la conduite des entretiens avec un comédien, spécialiste des formations comportementales**

Démarche pédagogique

Échanges d'expériences avec le groupe.

Nombreux exercices pratiques pour préparer et s'entraîner à conduire les entretiens.

Formatrice : consultante-formatrice en Ressources Humaines, spécialisée en droit du travail, santé et sécurité au travail, management, communication, accompagnement des instances (CSE) et performance sociale des organisations.

Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Public

Toute personne en charge de mener les entretiens professionnels dans l'entreprise

Prérequis

Expérience professionnelle managériale ou RH

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

302 personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2024

93% Taux de satisfaction à chaud 2024

Dates de session

Mises à jour le : 25/08/2025

Nous consulter



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

