



Points forts : Formation très pratique et concrète avec des outils et des mises en situation de tutorat.

Objectifs

- ▶ Accueillir et intégrer au sein d'un collectif de travail.
- ▶ Organiser le parcours au sein de l'entreprise.
- ▶ Transmettre ses savoir-faire et la culture de l'entreprise.
- ▶ Suivre et évaluer les acquis professionnels.

Programme

- ▶ **Comprendre et intégrer son rôle de tuteur**
 - Les différents types de tutorat
 - Les acteurs du tutorat et le rôle de chacun
 - Missions et compétences du tuteur
 - L'intégration du tutorat dans l'évaluation et le développement des compétences de l'entreprise
 - Points vigilance
- ▶ **Accueillir et intégrer le nouveau salarié**
 - Les éléments d'un accueil réussi
 - Conduire l'entretien d'accueil :
 - ✓ Mettre en confiance
 - ✓ Donner les informations nécessaires
 - ✓ Formaliser le parcours de formation, les périodes de rencontre et de suivi
 - Faire le lien avec le centre de formation externe
- ▶ **Analyser son métier**
 - Situer son métier dans l'entreprise
 - Passer en revue ses missions et compétences associées
 - Hiérarchiser les compétences à acquérir
 - Modéliser ses pratiques
- ▶ **Transmettre son métier**
 - Formaliser un parcours de tutorat
 - Choisir des situations clés
 - Optimiser la relation pédagogique : favoriser la communication, pratiquer l'écoute active, développer la motivation
 - Former en situation : favoriser l'appropriation
 - ✓ Principe des méthodes actives
 - ✓ L'analyse des erreurs
 - ✓ La résolution de problèmes



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise



CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

► **Évaluer les acquis**

- Suivre la progression de l'apprenant
- Contrôler l'atteinte des objectifs
- Mener les entretiens de suivi et d'évaluation
- Développer l'autonomie et l'auto-évaluation
- Suivre le feed-back avec le référent pédagogique de l'école.

Possibilité de valider la formation par un Certificat de Compétences en Entreprise « Exercer le rôle de tuteur en entreprise »

Démarche pédagogique

Apports méthodologiques, exposés de l'intervenant.

Exercices, travaux individuels et en sous-groupes

Mises en situation et partage des pratiques.

Formatrice : Consultante-formatrice experte en Ressources Humaines, spécialisée dans la formation de formateurs, la mise en œuvre de la GEPP, et l'accompagnement à la certification (Qualiopi). Elle dispose d'une solide expérience en ingénierie de formation et en création d'organismes de formation.

Public

Toute personne ayant à transmettre son expertise et son savoir-faire à un jeune en contrat d'apprentissage ou à un adulte, en l'accompagnant individuellement.

Prérequis

Être expérimenté sur son poste et avoir l'envie de transmettre.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

302 personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2024

93% Taux de satisfaction à chaud 2024

Dates de session

Mises à jour le : 25/08/2025

Nous consulter



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise



CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr