

## Objectifs

- Expliquer le cadre légal de la DSN
- Remplir efficacement la DSN en respectant les échéances
- Contrôler les informations transmises

## Programme

### ► Connaître le cadre légal :

- La DNS, une obligation légale pour toutes les entreprises
- Les rubriques et les structures du fichier

### ► Traiter les déclarations périodiques et évènementielles :

- Les attestations de salaire maladie, maternité et paternité
- Attestation Pôle Emploi

### ► Déclarer les cotisations sociales :

- La déclaration des cotisations URSSAF
- La déclaration des cotisations retraite complémentaire et organismes de prévoyance

### ► Envoyer une DSN : les différentes étapes de transmissions

## Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

**Formateur** sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Gestionnaires de paie, responsables paie

## Prérequis

Réaliser des paies

## Modalités d'évaluation


Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**5 453** personnes formées en 2022


## Dates de session

Nous consulter

 194, rue de la Ronce  
76230 ISNEAUVILLE

 [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)

Toutes nos formations  
sont réalisables  
sur mesure en  
intra-entreprise



## CONTACT

**Ophélie HIRACHE**

02.35.59.44.15

[ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)