Bien mener l'entretien professionnel

Durée : 2 jours, 14h **Tarif :** 980 € HT

Réf : R0519

Points forts : Une formation centrée sur l'entraînement pour transformer une obligation légale en véritable outil de développement

Objectifs

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- Utiliser les notions clés de l'évolution professionnelle en termes de qualification et d'emploi
- Exploiter l'entretien comme véritable outil RH.

Programme

- **Les objectifs de l'entretien professionnel, différence avec l'entretien annuel**
- **Préparer l'entretien professionnel**
  - Informer le collaborateur sur le cadre de l'entretien professionnel et l'amener à préparer son entretien
  - Rassembler les informations utiles (fiche de poste, état des formations suivies par le collaborateur, …)
  - Se repérer dans les différents dispositifs de formation (CPF, VAE, Bilan de compétences, CEP…)
- **Conduire l'entretien professionnel : les étapes**
  - Accueillir : présentation des objectifs et du contexte
  - Détecter et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation
  - Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel et les actions de développement à mener
- **Utiliser les supports de l'entretien professionnel**
  - Le contenu de l'entretien : proposition d'une trame type
  - Les grilles d'aide à l'analyse des compétences
  - Rédiger le compte-rendu
  - Transmettre les informations au service RH
- **Gérer le parcours du collaborateur à 6 ans**
  - Rappel des indicateurs et des sanctions pour l'entreprise en cas de non-gestion
  - Suivre les actions de développement définies
- **Favoriser le dialogue et l'échange**
  - Créer un climat de confiance, les attitudes physiques positives
  - Écouter : techniques d'écoute active, reformulation, questionnement, feed-back
- **Entraînement à la conduite des entretiens avec un comédien, spécialiste des formations comportementales**

Démarche pédagogique

Échanges d'expériences avec le groupe. Nombreux exercices pratiques pour préparer et s'entraîner à conduire les entretiens. Intervenant spécialisé dans la mise en place de démarches d'évaluations et politique RH.

Public

Toute personne en charge de mener les entretiens professionnels dans l'entreprise

Prérequis

Expérience professionnelle managériale ou RH

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter

194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE

www.ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CONTACT
Ophélie HIRACHE
02.35.59.44.15
ophelie.hirache@ceppic.fr