



**Points forts** : Très pratique, cette formation propose de nombreux cas pratiques pour permettre l'application concrète des acquis.

## Objectifs

- Organiser les différentes tâches du poste d'assistant(e) RH grâce à une vision globale de la fonction.

## Programme

### ► Positionner la fonction RH

- Définir la fonction RH
- Clarifier les fonctions de l'Assistant(e) RH
- Identifier les interlocuteurs internes et externes de la fonction RH

### ► Connaître les sources du droit du travail

### ► Gérer le recrutement

- Connaître la législation en matière de recrutement
- Définir le poste à pourvoir et rédiger l'annonce
- Rechercher les candidatures adéquates
- Sélectionner le meilleur candidat

### ► Accueillir et intégrer : Les formalités d'embauche

- Connaître les règles légales d'embauche

- Comprendre les différents contrats de travail
- Réaliser l'intégration idéale

### ► Développer les compétences

- Connaître le cadre réglementaire de la formation professionnelle
- Elaborer le plan de développement des compétences
- Mettre en œuvre et suivre le plan de développement des compétences

### ► Piloter les évaluations

- Participer à la mise en œuvre de la politique d'évaluation

### ► Synthèse et plan d'action

## Démarche pédagogique

Alternance d'acquisition de connaissances et de cas pratiques.

Des outils à réutiliser en situation professionnelle.

En option, possibilité d'un accompagnement individuel pour faciliter la mise en œuvre.

**Formateur** : Intervenante spécialisée dans la mise en place des outils de Gestion des Ressources Humaines

Formatrice sélectionnée par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

## Public

Assistant(e) et collaborateur(trice) du service Ressources Humaines et du personnel.

## Prérequis

Pas d'exigence spécifique.

## Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**5 453** personnes formées en 2022

## Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce  
76230 ISNEAUVILLE



[www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)



Toutes nos formations  
sont réalisables  
sur mesure en  
intra-entreprise

## CONTACT

**Ophélie HIRACHE**

02.35.59.44.15

[ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)