



Points forts : Cette formation aborde le fond et la forme de la conduite des entretiens avec un expert praticien des démarches d'évaluation

Objectifs

- ▶ Repérer les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
- ▶ Proposer des axes d'échanges constructifs avec ses collaborateurs
- ▶ Renforcer la motivation et faire de l'entretien annuel d'évaluation un outil de progrès

Programme

- ▶ **L'entretien annuel : pour quoi faire ?**
 - Les avantages pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
 - L'entretien annuel : acte de management et de développement des compétences
- ▶ **Poser ou rappeler le cadre de l'entretien**
 - L'état d'esprit : un acte de management à part entière
 - La préparation écrite, logistique, et psychologique de l'entretien
 - La connaissance des outils (fiche de poste, documents supports,...)
 - Les différentes étapes de l'entretien
 - Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner correctement
- ▶ **Évaluer et développer les compétences individuelles**
 - Faire le bilan de l'année écoulée
 - Les incontournables : ce qui va – ce qui ne va pas – la qualité de la relation collaborateur/manager
 - Valoriser les réussites
 - Constater les difficultés
 - Décider des axes d'amélioration
- ▶ **Fixer et négocier des objectifs de développement**
 - Les caractéristiques d'un objectif : précis, facile à mesurer, négocier, réaliste
 - De la formalisation à l'adhésion
 - Co-construire un objectif
 - Les engagements mutuels
- ▶ **Utiliser les comportements adaptés à chaque phase de l'entretien**
 - Les attitudes et les comportements facilitants : l'écoute active, la reformulation, le feed-back
 - Le recentrage de la discussion
 - Savoir formuler une demande
 - Savoir féliciter / Savoir formuler un reproche
 - Lever les désaccords et les conflits
- ▶ **Plan individuel de progrès**
- ▶ **Entraînement à la conduite des entretiens avec un comédien, spécialiste des formations comportementales**



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Démarche pédagogique

Échanges d'expériences avec le groupe. - Nombreux exercices pratiques pour préparer et s'entraîner à conduire les entretiens. Intervenant spécialisé dans la mise en place de démarches d'évaluations et politique RH.

Formatrice : consultante-formatrice en Ressources Humaines, spécialisée en droit du travail, santé et sécurité au travail, management, communication, accompagnement des instances (CSE) et performance sociale des organisations.

Public

Toute personne en charge de la conduite d'entretiens annuels.

Prérequis

Il est demandé aux participants d'apporter, s'ils le peuvent, les outils supports à l'entretien de leur entreprise.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.
Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.
Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

251 personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2025

96 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le : 01/09/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr