



Points forts : Approche interactive et proactive. Formateur(trice) expérimenté(e) et expert(e) dans la conduite d'audit.

Objectifs

- ▶ Acquérir la méthodologie et les techniques de l'audit selon la norme ISO 19011
- ▶ Savoir préparer un audit interne
- ▶ Comprendre la posture d'auditeur interne
- ▶ Rédiger un rapport d'audit

Programme

- ▶ **Rappel des fondamentaux des systèmes de management QSE selon les normes ISO**
 - Termes et les définitions
 - Structure HLS (High Level Structure)
 - Principes du management de la qualité
 - Approche processus et leurs interactions
 - Amélioration continue et PDCA
 - Approche par les risques et opportunités
 - Contexte de l'organisme
- ▶ **Identifier et comprendre les exigences des normes ISO 9001, 14001 et 45001, ou autres référentiels**

Par exemple :

 - Notion de leadership
 - Planification des actions à mettre en œuvre
 - Identification et intégration des ressources
 - Réalisation des activités opérationnelles
 - Evaluation et amélioration
 - Surveillance, mesure, analyse et évaluation
 - Non-conformité et actions correctives
- ▶ **Principes de bases de l'audit selon l'ISO 19011**
 - Types, référentiels et champs d'audits
 - Processus d'audit
 - Comportement, attitude et déontologie d'audit
 - Maîtriser et adapter son comportement d'auditeur
- Les acteurs de l'audit : craintes et attentes, rôles, responsabilités
- Les qualités personnelles et les compétences des auditeurs
- ▶ **Préparer l'audit**
 - Définir le champ d'audit :
 - selon les critères ou référentiels concernés
 - selon les attentes du "client" de l'audit
 - Examiner les documents et sources d'informations pour construire son plan et sa trame d'audit
- ▶ **Réaliser l'audit**
 - Réunion d'ouverture
 - Déroulement des entretiens
 - Recherche, examen des preuves et prise de notes
 - Communication lors de l'audit (techniques de vérification et de questionnement)
- ▶ **Conclure l'audit et rédiger le rapport**
 - La formalisation des constats à l'oral et à l'écrit
 - La réunion de clôture
 - La rédaction du rapport d'audit
 - Les activités de suivi d'audit

Démarche pédagogique

Jeux de rôles, études de cas, mises en situation, exercices individuels et en groupe.

Formateur-consultant expert dans les domaines Qualité-Sécurité-Environnement, sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité dans les entreprises qu'en matière de pédagogie.

Public

Toute personne souhaitant réaliser des audits en interne ou chez les fournisseurs selon un référentiel donné



Contact et Inscription

Sandrine HERLEN 02.35.59.44.12 - sandrine.herlen@ceppic.fr

Prérequis

Connaissance des normes ou référentiels concernés par l'audit dans son entreprise

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quiz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

1596 personnes formées en Qualité, Hygiène, Santé, Sécurité, Environnement, RSE en 2025

95% Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le 21/09/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Sandrine HERLEN 02.35.59.44.12 - sandrine.herlen@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise