



**Points forts :** Une formation pratique et outillée qui permet de prendre possession de son rôle de tuteur et de valider ses nouvelles compétences par une certification, le **CCE Exercer le rôle de tuteur en entreprise**.

## Objectifs

- ▶ Accueillir et intégrer le tuteur/apprenti dans son environnement professionnel.
- ▶ Organiser, en concertation avec les parties prenantes (organisme de formation, service RH, encadrement...), le parcours d'apprentissage du tuteur/apprenti.
- ▶ Transmettre les savoir-faire professionnels associés à la fonction et au poste de travail du tuteur/apprenti.
- ▶ Accompagner le tuteur/apprenti dans le développement de son autonomie professionnelle.
- ▶ Suivre et évaluer les apprentissages réalisés par le tuteur/apprenti.
- ▶ Assurer une médiation active entre le tuteur/apprenti et les parties prenantes internes et externes à l'entreprise.
- ▶ Maintenir tout au long de l'accompagnement une posture tutorale professionnelle et bienveillante.

## Programme

### ▶ Accueil et intégration du tuteur/apprenti

- Présentation des conditions d'accueil, le rôle du tuteur et supports d'accueil
- Instauration d'un climat de confiance adapté aux besoins (handicap...)
- Sécurisation de la prise de poste et de l'inclusion

### ▶ Construction du parcours d'apprentissage

- Identification des acquis et des besoins du tuteur par rapport au poste et/ou du référentiel du diplôme
- Organisation d'un plan d'acquisition des compétences structuré et adapté
- Mobilisation des ressources et les outils numériques

### ▶ Transmission des savoir-faire professionnels

- Identification et présentation des situations professionnelles pertinentes
- Accompagnement de la montée en compétences en situation de travail
- Intégration de la RSE et des valeurs de l'entreprise

### ▶ Développement de l'autonomie

- Mise en place d'un accompagnement individualisé et progressif
- Validation des compétences au fur et à mesure du parcours
- - Valorisation des initiatives et communication du feedback

### ▶ Suivi et évaluation des apprentissages

- Planification et animation des temps d'échange réguliers et constructifs
- Utilisation de grilles et d'outils d'évaluation et de suivi
- Adaptation du parcours en fonction de la montée en compétences

### ▶ Médiation avec les parties prenantes

- Organisation et pilotage des échanges avec l'organisme de formation, RH et hiérarchie
- Identification et relai des besoins spécifiques (handicap...)
- Prévention et gestion des risques de rupture contractuelle



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)

*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*



► **Posture tutorale professionnelle et bienveillante**

- Communication : pratique de l'écoute active et de l'adaptabilité
- Bien-être et QVCT du tuteur
- Maintien d'un climat sécurisant et inclusif
- Insertion durable dans le monde professionnel

## Démarche pédagogique

La formation repose sur des **méthodes pédagogiques orientées vers la mise en pratique des compétences professionnelles**, en lien avec le référentiel.

Elle combine : apports méthodologiques, exposés de l'intervenant, exercices, travaux individuels et en sous-groupes et mises en situation.

Des **échanges de pratiques entre participants** sont intégrés afin de favoriser la transférabilité des compétences en situation professionnelle.

**Formatrice** : Consultante-formatrice experte en Ressources Humaines, spécialisée dans la formation de formateurs, la mise en œuvre de la GEPP, et l'accompagnement à la certification (Qualiopi). Elle dispose d'une solide expérience en ingénierie de formation et en création d'organismes de formation.

## Public

Cette certification s'adresse à toute personne amenée à exercer, ou ayant exercé, un rôle de tuteur ou d'accompagnateur en situation professionnelle, chargée d'accueillir, d'accompagner et de transmettre des compétences à des alternants, apprentis, nouveaux salariés ou collaborateurs en mobilité interne, quel que soit le secteur d'activité ou le niveau de qualification du tuteur.

## Prérequis

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.

Le positionnement du candidat est soumis à la validation de l'organisme de formation.

## Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**Passage de la certification « CCE Exercer le rôle de tuteur en entreprise »** (RS 7381 – Certificateur : CCI FRANCE – enregistré le 27/11/2025) Lien vers la fiche officielle France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7381/>



### Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)

*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*



**CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)**

L'évaluation des compétences repose sur une évaluation globale comprenant :

- **Une épreuve écrite d'une durée d'1h30**, prenant la forme soit d'une étude de cas réalisée en conditions d'examen, soit d'un portefeuille de preuves permettant de démontrer la maîtrise des compétences à partir d'expériences professionnelles ou extraprofessionnelles.
- **Une épreuve orale d'une durée de 30 minutes**, consistant en un entretien avec le jury évaluateur.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel à l'issue de l'évaluation globale.

La validité de la certification est à vie.

Pas de possibilité de certification partielle

Taux de réussite à la certification 2024 (RS5368) : **100 %**

**302** personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2024

**Certificat de Compétences  
en Entreprise**

 CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

Dates de session

Mises à jour le : 23/03/2026

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)

*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*



CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)