



Points forts : Optimisez le traitement de la chaîne documentaire export

Objectifs

- Etablir les documents à l'importation et à l'exportation
- Gérer les documents d'échange et la facturation
- Optimiser le traitement de la chaîne documentaire export

Programme

► . Établir des documents à l'exportation

- Les exigences liées aux pays exportateurs
- Les exigences liées aux pays importateurs
- Les autres exigences (produit, spécificité acheteur...)

► Gérer les documents liés à l'offre commerciale

- Les conditions générales de vente à l'exportation
- La confirmation de commande
- La facture pro-forma

► Identifier les formalités liées aux expéditions définitives

- La facture commerciale et les mentions spécifiques
- Les documents douaniers (DAU "EX", licence d'exportation)

- Le Certificat d'Origine (CO, attestation d'origine etc.)
- Les documents de circulation (EUR1, EURMED, ATR)
- Les autres documents.

► Appliquer les procédures :

- Les obligations en matière de visa (mécanismes, coûts et délais)
- Les obligations en matière d'Inspection avant expédition (mécanismes, coûts et délais)

► Trouver les sources d'information pertinentes

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur : Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.

Public

Gestionnaire des dossiers internationaux

Prérequis

Pas d'exigence spécifique

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

5 453 personnes formées en 2022

Dates de session

Nous consulter



194, rue de la Ronce
76230 ISNEAUVILLE



www.ceppic.fr



Toutes nos formations
sont réalisables
sur mesure en
intra-entreprise

CONTACT

Isabelle PROTAIS

02.35.59.44.17

isabelle.protais@ceppic.fr