



**Points forts** : Vous préparez concrètement votre kit de formation durant le stage et vous vous entraînez à animer.

## Objectifs

- ▶ Identifier les besoins de compétences de l'entreprise
- ▶ Préparer une action de formation interne :
  - Déterminer les objectifs, les contenus, méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation d'une séquence de formation
  - Construire sa feuille de route, son guide d'animation
- ▶ Animer des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise
- ▶ Suivre et évaluer les acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise

## Programme

- ▶ **Identifier les enjeux de la formation**
  - Le rôle et les qualités du formateur
  - La relation entreprise/formateur/formé
    - Les besoins et attentes de l'entreprise
    - Les compétences visées par la formation à déployer
  - L'adulte en situation d'apprenant
- ▶ **Construire le dispositif pédagogique pour atteindre la situation projetée**
  - Les objectifs : pourquoi et comment les définir ?
  - La progression pédagogique
  - Les méthodes pédagogiques : affirmative, interrogative, démonstrative et active
  - Les techniques : exposé, simulations, études de cas, exercices, travaux en sous-groupe
  - Les supports
  - Le guide d'animation
- ▶ **Animer la session**
  - Gérer son trac
  - Les méthodes d'animation : donner du rythme
  - Bien démarrer : le topo de lancement
  - Apprendre à utiliser ses supports : trucs et astuces
  - Susciter la participation du groupe, motiver et impliquer chacun
- ▶ **Gérer le groupe et les participants**
  - Le fonctionnement du groupe
  - Le traitement des questions et des objections
  - La gestion des participants à partir de leur profil psychologique : les styles de communication
- ▶ **Évaluer la formation**
  - Les différents temps et types d'évaluation
  - L'évaluation des acquis : pourquoi, quels outils ?
  - L'évaluation de la satisfaction
- ▶ **Conclure une session de formation**
  - Engager les participants sur un plan de progrès
  - S'auto-évaluer en tant que formateur et mettre en place des actions correctives



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

**CEPPIC** 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)

## Démarche pédagogique

Chaque participant est invité à se présenter avec son sujet d'intervention.

Tous les concepts sont abordés à partir de mises en situations, suivies d'analyse, jeux de rôles et autodiagnosics.

Les intersessions permettent de peaufiner le projet de l'intervention : prise de recul par rapport aux apports de la formation, recherche de documents, etc... et l'accès à une plateforme pédagogique (fiches techniques, diaporamas, exercices, quizz, ...).

Sur la 4<sup>ème</sup> journée, mises en situations pour permettre à chacun d'améliorer son expression orale et de dynamiser son animation.

## Formateurs :

- Consultante-formatrice experte en Ressources Humaines, spécialisée dans la formation de formateurs, la mise en œuvre de la GEPP, et l'accompagnement à la certification (Qualiopi). Elle dispose d'une solide expérience en ingénierie de formation et en création d'organismes de formation.
- Formateur en commerce, management et formation de formateurs, fort d'une expérience de manager en grande distribution spécialisée. Il conçoit et anime des parcours pédagogiques individualisés, maîtrise l'évaluation en situation professionnelle.

## Public

Toute personne amenée à concevoir et animer en interne des formations dans son domaine d'expertise.

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de connaissance ou de pratique préalable en matière de formation.

Chaque participant est invité à se présenter avec le sujet sur lequel il formera.

## Modalités d'évaluation

Mises en situation (déroulé pédagogique, animation).

Grille d'auto-évaluation à froid des acquis de la formation en situation professionnelle.

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : [referenthandicap@ifa-rouen.fr](mailto:referenthandicap@ifa-rouen.fr)

## Indicateurs clés

**251** personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2025

**96 %** Taux de satisfaction à chaud 2025

## Dates de session

Mises à jour le : 07/09/2026

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)

*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*

**CEPPIC** 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - [www.ceppic.fr](http://www.ceppic.fr)

