

Durée : 3 jours – 21 heures **Format** : Présentiel - **Tarif** : 1 260 € HT

Réf : F0517 – v09/26

Objectifs

- Identifier les principaux éléments du salaire
- Collecter les données individuelles nécessaires à l'établissement de la paie (temps de travail, absences, congés, primes, fin de contrat...).
- Calculer les variables
- Établir des bulletins de paie simples
- Saisir ou importer les éléments fixes et variables de la paie dans un logiciel dédié.
- Vérifier l'exactitude des bulletins de paie (calculs de salaires, cotisations, net à payer, mentions obligatoires).

Programme

- **Traiter les variables de paie et constituer le salaire brut**
 - Réglementation générale et comparatif Légal/Conventionnel
 - Définition de la mensualisation
 - Définition et calcul des éléments accessoires du brut : Heures supplémentaires, heures complémentaires, Avantages en nature, primes et indemnités soumises, absences (diverses, maladie, maternité, accident de travail)
- **Traiter les éléments constitutifs du salaire net**
 - Définition des frais professionnels, des titres-restaurants
 - Calcul de la saisie sur salaire
 - Définition des primes et indemnités non soumises
 - Distinction acompte et avance
 - Calcul du prélèvement à la source

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formatrice : consultante RH et formatrice experte en paie, avec une solide expérience en cabinet et en entreprise. Elle accompagne les professionnels sur la gestion complète de la paie, le droit du travail et l'administration du personnel, et anime des formations personnalisées du niveau débutant à expert.

Public

Personnel du service paie, du service comptable, assistante du personnel ou collaborateur de dirigeant

Prérequis

Pas d'exigence spécifique

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise



CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Durée : 3 jours – 21 heures **Format** : Présentiel - **Tarif** : 1 260 € HT

Réf : F0517 – v09/26

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap : referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

134 personnes formées en Gestion, Comptabilité, Droit social en 2025

91 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le : 10/09/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise



CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr