

 **Points forts** : Une formation **pratique et outillée** qui permet de prendre possession de sa mission de chef de projet

## Objectifs

- ▶ Définir et cadrer le projet en concertation avec le commanditaire.
- ▶ Structurer l'organisation du projet.
- ▶ Constituer et animer l'équipe projet.
- ▶ Mobiliser les outils – notamment numériques – de pilotage et de suivi collaboratif.
- ▶ Piloter les activités du projet, en animant des points d'avancement structurés (présentiels et/ou distanciels).
- ▶ Appliquer une démarche écoresponsable et éthique dans la conduite du projet.
- ▶ Accompagner et informer régulièrement le commanditaire de manière structurée.
- ▶ Réaliser l'évaluation finale du projet sur le fondement d'indicateurs de performance alignés avec ses objectifs.

## Programme

- ▶ **Définition d'un projet**
  - Analyse de la demande, des enjeux stratégiques, des contraintes, des risques et des enjeux RSE
- ▶ **Organisation du projet**
  - Choix de la méthodologie (Agile, prédictif, hybride), la planification, les livrables et les responsabilités
  - Définition des outils de cadrage et les scénarios prévisionnels
- ▶ **Constitution et animation de l'équipe projet**
  - Identification des compétences nécessaires et disponibles, constitution de l'équipe et prise en compte de la complémentarité des profils
  - Respect de l'inclusion, de l'accessibilité, de la QVCT et de la prévention RPS
  - Conduite du changement et l'appropriation collective du projet
- ▶ **Pilotage du projet à l'aide d'outils collaboratifs**
  - Outils de gestion de projet, reportings et tableaux de bord
  - Animation des réunions de suivi, traitement collaboratif des problèmes
  - Apport d'éventuels réajustements au projet en mobilisant l'intelligence collective
- ▶ **Une approche intégrant responsabilité sociale, communication et évaluation**
  - Respect des critères environnementaux et sociaux dans les décisions
  - Les indicateurs, l'analyse des résultats et consolidation
- ▶ **Le suivi et la communication avec le commanditaire**
  - Plan de communication et outils de suivi
  - Points de validation et reporting réguliers : mise en place de comités de pilotage
  - Argumentation des choix et gestion des échanges



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)



*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*

## ► Évaluation d'un projet

- Construction et suivi des indicateurs de performance
- Analyse des résultats et identification des écarts
- Identification des facteurs de frein et de succès du projet
- Définition des axes d'amélioration et capitalisation des apprentissages

## Démarche pédagogique

La formation repose sur des **méthodes pédagogiques orientées vers la mise en pratique des compétences professionnelles**, en lien avec le référentiel.

Elle combine **des apports méthodologiques et conceptuels** à partir de situations représentatives du management de projet, portant notamment sur le cadrage du projet, la planification des activités, l'organisation et l'animation de l'équipe projet, le pilotage de l'avancement, la gestion des risques et la communication avec les parties prenantes.

Des **échanges de pratiques entre participants** sont intégrés afin de favoriser la transférabilité des compétences en situation professionnelle.

Utilisation de quizz, de jeux pédagogiques et de fiches outils pour optimiser le transfert des connaissances.

## Formatrice :

Formatrice et consultante en management et stratégie commerciale, intervenant auprès de TPE/PME et d'étudiants de niveau Bac+3 à Bac+5. Elle est spécialisée en techniques de vente, négociation, relation client, gestion de projet et management d'équipe, avec une solide expérience terrain en direction commerciale.

## Public

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à prendre en charge le pilotage, l'animation et/ou la coordination d'un projet, quelle que soit sa nature ou sa finalité (opérationnelle, stratégique, technique, sociale...).

## Prérequis

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.

Le positionnement du candidat est soumis à la validation de l'organisme de formation.

## Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**Passage du CCE Manager un projet.** (RS7385 – Certificateur : CCI France – Enregistré le 27/11/2025)

Lien vers la fiche officielle France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7385/>

L'évaluation des compétences repose sur une évaluation globale comprenant :

- **Une épreuve écrite d'une durée d'1h30**, prenant la forme soit d'une étude de cas réalisée en conditions d'examen, soit d'un portefeuille de preuves permettant de

**Certificat de Compétences  
en Entreprise**



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

démontrer la maîtrise des compétences à partir d'expériences professionnelles ou  
extraprofessionnelles.

- **Une épreuve orale d'une durée de 30 minutes**, consistant en un entretien avec le jury évaluateur.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel à l'issue de l'évaluation globale.

La validité de la certification est à vie.

Pas de possibilité de certification partielle.

Taux de réussite à la certification 2024 (RS5367° : **100 %**)

**817** personnes formées en Management et Communication en 2024

## Dates de session

Mises à jour le 31/03/2026

Nous consulter



## Contact et Inscription

**Ophélie HIRACHE** 02.35.59.44.15 - [ophelie.hirache@ceppic.fr](mailto:ophelie.hirache@ceppic.fr)

*Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise*