

Objectifs

- Mettre en œuvre une procédure de recrutement, de l'analyse du besoin à la mise en place d'un parcours d'intégration
- Construire les outils d'évaluation des candidatures
- Conduire un entretien structuré et optimiser ses techniques de communication
- Recruter en respectant l'égalité des chances et la non-discrimination
- Objectiver ses décisions de recrutement

Programme

► Autodiagnostic : quel recruteur êtes-vous ?

► Introduction : recruter dans la légalité

- Connaître la législation en matière de recrutement
- Recruter en respectant l'égalité des chances et la non-discrimination.

Recrutement : les différentes étapes

► Définir son besoin de recrutement

- Le poste à pourvoir : les missions, responsabilités, intitulé du poste, rémunération, ...
- Le profil souhaité : les compétences techniques et comportementales, la formation, l'expérience, ...

► Faire appel à candidatures

- Les différentes sources de prospection
- Rédiger une offre motivante et attractive
- Connaître la culture et les valeurs de l'entreprise pour attirer les talents

► Présélectionner les candidats

- Détecter les compétences et les qualités dans la lecture des CV et des lettres de motivations : grille de critères profil/poste
- Les entretiens téléphoniques : les étapes de la préparation et le déroulé

► Conduire un entretien de recrutement

- Ici et maintenant lors des entretiens : écoute active, questionnement factuel, reformulation
- Les différents types d'entretiens : directif, non ou semi directif
- Entretien physique : préparation, types de questions, mises en situation

► Sélectionner

- La synthèse écrite
- La prise de décision, l'annonce au candidat

► Mettre en place un parcours d'intégration

- L'accueil, le tutorat
- La validation des compétences

Démarche pédagogique

Formation interactive : de nombreux exercices et entraînements pour structurer son processus de recrutement - Étude de candidatures réelles - Élaboration d'outils d'aide à la décision et simulations d'entretiens.

Formatrice : consultante-formatrice en Ressources Humaines, spécialisée en droit du travail, santé et sécurité au travail, management, communication, accompagnement des instances (CSE) et performance sociale des organisations.



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr



Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

Sécuriser et structurer ses recrutements : du besoin à la présélection

Durée : 2 jours, 14h **Format** : Présentiel **Tarif** : 1 050€ HT

Réf : R0512 – v09/26

Public

Toute personne chargée de recrutement

Prérequis

Pas d'exigence spécifique.

Modalités d'évaluation

Étude de cas : mode de sourcing, rédaction d'une annonce.

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité de la formation

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposent d'un ascenseur permettant l'accès à l'étage.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou à l'aménagement de votre formation, vous pouvez contacter nos référents handicap

: referenthandicap@ifa-rouen.fr

Indicateurs clés

251 personnes formées en Ressources Humaines, Formation en 2025

96 % Taux de satisfaction à chaud 2025

Dates de session

Mises à jour le : 01/09/2026

Nous consulter



Contact et Inscription

Ophélie HIRACHE 02.35.59.44.15 - ophelie.hirache@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

