

Durée : 4 jours, 28 heures + 2h de certification

Tarif : 2 200€ HT certification incluse Éligible 

Réf : F0204 – v09/25



Points forts : Cette Formation peut faire l'objet d'une certification CCE « Certification des Compétences en Entreprise, qui atteste de la maîtrise de la compétence acquise en situation professionnelle sur la base d'un portefeuille de preuves ou d'une étude de cas. Cette certification est éligible au titre du Compte Personnel de Formation (CPF). (RS 5372)

Objectifs

- Organiser la collecte, analyser et définir les besoins d'achat de l'entité
- Rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs
- Réaliser l'achat de biens ou services
- Gérer, suivre et contrôler les commandes et achats

Programme

► Organiser la collecte, analyser et définir les besoins d'achat de l'entité

- Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)
- Identification des risques et contraintes internes
- Constitution du cahier des charges

► Rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs

- Les outils de recherche de fournisseurs
- Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)
- Analyse & Évaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)
- Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)
- Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.
- Analyse & Évaluation des offres reçues
- Identification des contraintes externes
- Identification des fournisseurs répondant aux besoins

► Réaliser l'achat de biens ou services

- Préparation et conduite d'une négociation
- Définition des éléments à négocier

- Définition des objectifs, des Meilleures Solutions de Repli
- Recherche des marges de manœuvre et des leviers
- Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades
- Contractualisation avec le fournisseur retenu
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

► Gérer, suivre et contrôler les commandes et achats

- Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay),
- La procédure de gestion des stocks de l'entreprise
- La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande
- La création du bon de commande ou d'achat
- La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande
- La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture
- Le règlement du paiement
- Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur
- La cotation fournisseur

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques. De nombreuses mises en situations de négociation pour acquérir les bonnes pratiques.

Formateur : Intervenant spécialiste des formations en Management des opérations, achat, logistique, supply chain.

Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr

CCE Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Durée : 4 jours, 28 heures + 2h de certification

Tarif : 2 200€ HT certification incluse Éligible 

Réf : F0204 – v09/25

Public

Tout collaborateur exerçant des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière.

Prérequis

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Chaque participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Passage de la certification « CCE Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats » ([RS5372 – Certificateur : CCI France – Enregistré le 17/03/2021](#)) : Étude de cas (2h).

La validité de la certification est à vie.

Taux de réussite à la certification (2024) : **100 %**

145 personnes formées en Commerce, Relations clients en 2024

Dates de session

Mises à jour le 02/10/2025

Nous consulter



Contact et Inscription

Isabelle PROTAIS 02.35.59.44.17 - isabelle.protais@ceppic.fr

Toutes nos formations sont réalisables sur mesure en intra-entreprise

CEPPIC 194, rue de la Ronce 76230 ISNEAUVILLE - www.ceppic.fr