



Vous êtes adhérents OCAPIAT ? Participez aux actions collectives

85 formations CEPPIC dans 15 domaines

Calendrier 2021

Pour tout renseignement, contactez le CEPPIC au 02 35 59 44 08

Nadège LANGLOIS nadege.langlois@ceppic.fr

<https://offredeformation.opcalim.org/catalogui/home>



BUREAUTIQUE

	DATES
Excel niveau 1 (débutant) -14 h Etre à l'aise avec Excel - Aller plus loin avec les formules et les graphiques	Rouen : 9 et 16/11/21 Dieppe : 25/11 et 2/12/21
Excel niveau 2 (confirmé - avancé : Intègre les macros, les TCD et les fonctions) - 21h Explorer et analyser les listes de données - Utiliser les fonctions avancées Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches	Rouen : 23, 30/11 et 7/12/21
Outlook - 7h Initiation pour une bonne pratique - Utiliser efficacement Outlook	Rouen : 14/12/21
Power Point niveau 1 - 7h Réaliser des présentations efficaces	Rouen : 22/11/21
Power Point niveau 2 - 7h Renforcez l'impact de vos présentations	Rouen : 29/11/21
Word niveau 1 (débutant) - 14h Prendre en main Word et maîtriser les opérations de base Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux	Nous consulter
Word niveau 2 (confirmé - avancé : intègre le publipostage) – 14h Maîtriser les outils qui font gagner du temps - Créer des documents longs et complexes	Nous consulter
Photoshop Initiation – 21h Réaliser des retouches d'images et des photomontages simples	3, 10 et 17/12/21

INFORMATIQUE, WEB ET RESEAUX

	DATES
Création, animation et mise à jour d'un site vitrine – 21h Réaliser un site internet avec WORDPRESS	Rouen : 6, 7 et 13/12/21
Initiation Réseaux sociaux - 14h Créer un profil LinkedIn efficace - Créer et animer sa page Facebook -	22/11 et 13/12/21
Utiliser les outils web gratuits pour optimiser son organisation professionnelle 14h Prendre en main les outils de Google - Recruter via les Réseaux sociaux	Nous consulter
Stratégie de Communication digitale et réseaux sociaux – 14h Optimiser le référencement et le contenu de ses publications sur le web E-réputation, comment gérer son identité numérique	Nous consulter
Optimiser sa communication via les réseaux sociaux - 21h Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux Créer un profil LinkedIn efficace - Créer et animer sa page Facebook	8, 22/11 et 13/12/21
RGPD démarche et mise en œuvre - 7h RGPD, un an après	Nous consulter
Les bases de la Cybersécurité – 21h Référent Cyber sécurité en TPE ou PME	Nous consulter
Indesign initiation – 21h Acquérir les bases de de la mise en page	Nous consulter
Illustrator initiation – 7h	Nous consulter
Faire face à la transition numérique – 7h	Nous consulter

COMMERCIAL/ACHAT

	DATES
Vente B to B - 14h Préparer et réussir ses entretiens de vente	Nous consulter
Satisfaction client et enjeux d'entreprise – 7h	Nous consulter
Prospecter et développer son portefeuille client - 18h	Nous consulter
Plans d'actions et négociations commerciales -14h Décliner ses objectifs en plan d'actions commerciales	Nous consulter
Mieux répondre à un appel d'offre - 21h La dématérialisation des marchés publics Le code des marchés publics Mémoire technique	Nous consulter 10/12/21 25/11/21
Développer ses ventes à l'export – 7h Une journée pour organiser son premier export	Nous consulter
Augmenter ses ventes en magasin – 21h Les fondamentaux des techniques de vente (J1) Préparer et réussir ses entretiens de vente	Nous consulter
Attitude et relation client – 21h L'accueil client au centre de la relation commerciale Associer sa relation client à son expertise technique De la réclamation client à la fidélisation	Nous consulter Nous consulter 30/11/21
Améliorer la communication de son entreprise sur Internet – 21h Digitaliser son entreprise en s'appuyant sur les réseaux sociaux Optimiser le référencement et le contenu de ses publications sur le web Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux	Nous consulter
Achat : préparer une négociation efficace - 14h Négocier et contractualiser	Nous consulter

SAVOIRS DE BASE

	DATES
Remise à niveau Français – 21h Écrivez le français sans faute	15, 22 et 29/11/21

LANGUES ETRANGERES

	DATES
Anglais – 40h	Entrées sorties permanentes

SECURITE

	DATES
Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien – 14 h	Rouen : 18 et 19/11/21 Dieppe : 8 et 9/11 – 6 et 7/12/21
Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien – 21 h	Rouen : 13 au 15/12/21 Dieppe : 20 au 22/12/21
Recyclage Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien - h	Rouen : 8 et 9/12/21 Dieppe : 23 et 24/11/21
Recyclage Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien - 1,5 jours + 10,5	Rouen : 15 et 16/12/21 Dieppe : 29 et 30/11/21
Sauveteur secouriste du Travail (SST) - 14h Formation Initiale	Rouen : 16 et 17/12/21 Dieppe : 23 et 24/11/21 – 7 et 8/12/21
Sauveteur secouriste du Travail (MAC SST) - 7h Recyclage	Rouen : 26/11 – 13/12/21 Dieppe : 18/11 – 2/12/21
ATEX – 7h	Rouen : Nous consulter

QUALITE

	DATES
Norme ISO 9001 V2015 -7h Découvrir et comprendre la norme ISO 9001 Version 2015	Nous consulter
Auditeur Interne – 14h Audit : outil de progrès	21 et 22/10/21

HYGIENE

	DATES
HACCP - 14 h Mettre en œuvre l'HACCP et les bonnes pratiques d'hygiène	Nous consulter

LOGISTIQUE/MAINTENANCE

	DATES
Animer la performance industrielle avec vos équipes -28 h	Nous consulter

RESSOURCES HUMAINES

	DATES
Préparer sa retraite – 14h Module 1 et 2	25 et 26/11/21
Mise en place de l'AFEST – 7h Mettre en place l'AFEST dans l'entreprise	Nous consulter
Marque Employeur – 7h Développer la Marque employeur	Nous consulter
GRH et droit du travail (fondamentaux) – 28h L'essentiel du droit du travail - Managers, 1ers RH de l'entreprise	Nous consulter
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – 9h Bâtir une GPEC efficace	Nous consulter
Formation Tuteur et Maître d'apprentissage – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 2 et 3/12/21 Dieppe : 23 et 24/11/21
Formation de Formateur – 28h	Nous consulter
Fondamentaux de la GPEC – 9h Bâtir une GPEC efficace	Nous consulter
Etre tuteur dans une démarche certifiante ou qualifiante – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 2 et 3/12/21 Dieppe : 23 et 24/11/21
Elaborer des tableaux de bord RH – 7h	Nous consulter
Droit social -14h L'essentiel du droit du travail	Nous consulter
CSE – 7h Comité Sociale Economique	Nous consulter
Conduire les entretiens individuels d'évaluation - 14h Conduire les entretiens annuels	Nous consulter
Conduire les entretiens de recrutement – 7h Mener un entretien de recrutement efficace	30/11/2021
Conduire l'entretien professionnel – 14h Bien mener l'entretien professionnel	13/12/21
Accueil et intégration d'un nouvel entrant – 7h	Nous consulter

COMMUNICATION

Process Communication/assertivité – 21h Manager de proximité : perfectionnement	4, 5 et 22/11/21
Prise de parole en public - 14h Niveau 1	Nous consulter
Organiser et animer une réunion réussie – 7h Animer des réunions efficaces	Nous consulter
Mieux se connaître pour mieux manager – 14h Développer son intelligence émotionnelle	Nous consulter
Gestion et organisation de son temps de travail – 14h Gérer son temps et les urgences	Nous consulter
Gestion du stress - 21h Niveau 1	Nous consulter
Animation de réunion – 10h Animer des réunions efficaces	Nous consulter
Améliorer ses écrits professionnels -21h Etre à l'aise dans ses écrits professionnels	9 et 10/12/21

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Optimiser sa communication – 21h PNL Niveau 1	16, 23 et 30/11/21
Communiquer avec la méthode des 4 couleurs – 14h Affirmez-vous tout en couleur	Nous consulter
Accueil et communication téléphonique - 14h L'accueil téléphonique et physique : image de l'entreprise	Nous consulter

MANAGEMENT

Nouveau Manager Les outils pour réussir – 21h Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement	Nous consulter
Management de proximité Niveau 1 – 21h Animer une équipe	Nous consulter
Management de proximité Niveau 2 – 21h Perfectionnement	Rouen : 4, 5 et 22/11/21
Management de managers - 14 h Manager des managers	Nous consulter
Développer son leadership – 14h Affirmer sa position de leader	6 et 13/12/21
Communiquer et manager en fonction transversale – 21h Piloter une équipe en mode non hiérarchique	Rouen : 23, 30/11 et 7/12/21
Accompagnement au changement – 10 h Accompagner les collaborateurs dans le changement	Nous consulter
Gestion de projets - 18h Les fondamentaux de la gestion de projet	Nous consulter

DROIT/JURIDIQUE/FISCAL

Bases de la législation sociale –14 h L'essentiel du droit du travail	Nous consulter
--	----------------

COMPTABILITE FINANCES/GESTION

Maitriser le recouvrement des impayés – 7 h Anticiper les contentieux clients et prévenir les impayés	Nous consulter
Gestion de la paie – 21h Paie Prise en main	Nous consulter
Actualités paie – 7h Journée d'actualité paie et juridique	7/12/21
Comprendre la finance pour mieux la piloter - 21h Finance pour non financier	Nous consulter